

**PROTOKOL O POSTUPANJU**  
**U NADZORU KOMUNALNOG REDA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**NA JAVNIM POVRŠINAMA GRADA SPLITA**

Ovim „Protokolom o postupanju u nadzoru komunalnog reda i komunalne infrastrukture na javnim površinama grada Splita“ uređuje se način djelovanja i postupanja administrativnog tajnika gradskog kotara/mjesnog odbora prema komunalnom redarstvu Grada Splita u otkrivanju, evidentiranju, obavješćivanju i otklanjanju povrede komunalnog reda i/ili oštećenja komunalne infrastrukture na javnim površinama na području pojedinog gradskog kotara ili mjesnog odbora, a sukladno sistematizaciji Grada Splita (službeni glasnik broj 15/2017).

- Administrativni tajnik gradskog kotara ili mjesnog odbora:
  - Svakodnevno obilazi teren (javne površine) na području gradskog kotara ili mjesnog odbora u kojem trenutačno obnaša službu u razdoblju od **13:00 do 15:00 h**
  - Po uočavanju povrede komunalnog reda ili oštećenja komunalne infrastrukture na javnoj površini istu evidentira prema slijedećem:
    - Utvrđuje točnu lokaciju i vrijeme uočavanja problema
    - Utvrđuje vrstu, veličinu i količinu problema
    - Sačinjava radnu zabilježbu i po mogućnosti fotografira problem
  - Po povratku u ured **popunjava dva kompletna izvješća (obrasca)** o zatečenom stanju na području (ruti) obilaska, te ih u **15:30 h**, putem e-mail poruke ili fax-uređaja dostavlja:
    - komunalnom redarstvu (voditelju odsjeka ili administratoru odsjeka) na daljnje postupanje i odsjeku za mjesnu samoupravu (voditelju odsjeka ili administratoru odsjeka) na pažnju – **obrazac o uočenoj povredi komunalnog reda**
    - komunalnom održavanju (voditelju odsjeka ili administratoru odsjeka) na daljnje postupanje i odsjeku za mjesnu samoupravu (voditelju odsjeka ili administratoru odsjeka) na pažnju – **obrazac o uočenom oštećenju komunalne infrastrukture**
  - Prati tijek aktivnosti otklanjanja povrede komunalnog reda i popravaka oštećenja komunalne infrastrukture i održava stalnu komunikaciju po tom pitanju s komunalnim redarom zaduženim za taj predmet (problem) i administratorom (ili drugom odgovornom osobom) odsjeka za komunalno održavanje
  - Jednom tjedno (u pravilu **utorkom u 08:30 h**) sačinjava **tjedno izvješće (tablica iz priloga)** o gore navedenim aktivnostima i dostavlja ih putem e-mail poruke ili fax-uređaja voditelju odsjeka za mjesnu samoupravu i predsjedniku vijeća gradskog kotara/mjesnog odbora
  - Vodi evidenciju (tablica iz priloga) o dnevnim obilascima na području svog gradskog kotara ili mjesnog odbora i istu **jednom mjesečno** (u pravilu **prvi radni utorak u mjesecu**) dostavlja putem e-mail poruke ili fax-uređaja odsjeku

za komunalno redarstvo i odsjeku za komunalno održavanje, te odsjeku za mjesnu samoupravu

- Komunalni redar (odnosno prometni i poljoprivredni) dužan je u skladu s gore navedenim:
  - Po zaprimanju predmeta (problema) od voditelja odsjeka komunalnog redarstva kontaktira administrativnog tajnika gradskog kotara ili mjesnog odbora i potvrđuje primitak istog
  - Obilazi prijavljenu lokaciju i utvrđuje opravdanost postupanja sukladno važećoj zakonskoj i pod zakonskoj regulativi
  - O istom izvješćuje voditelja odsjeka za komunalno redarstvo i administrativnog tajnika gradskog kotara ili mjesnog odbora na čijem području je izvršena prijava komunalnog nereda ili oštećenja komunalne infrastrukture
  - Po otvaranju predmeta održava stalnu komunikaciju po tom pitanju s administrativnim tajnikom pa sve do zatvaranja predmeta
  
- Odgovorna osoba u komunalnom održavanju:
  - Izvješćuje administrativnog tajnika po pitanju „stanja i zatvaranja“ njegove prijave
  
- Primjer mogućih povreda komunalnog reda:
  - Neregistrirana vozila
  - Mikro deponiji
  - Zapuštena i neodržavana dvorišta i parcele od kojih prijeti opasnost od požara
  - Bespravno ili sumnjivo zauzimanje javnih površina (štekati, panoi, reklame,...)
  - Npropisno parkiranje sukladno prometnoj signalizaciji
  
- Primjer mogućih oštećenja komunalne infrastrukture
  - Porušeni ili oštećeni stupi i pješačke ograde, te polukugle na nogostupima
  - Rupe na prometnicama i nogostupima
  - Oštećena komunalna oprema: koševi, klupe, dječja igrališta,...
  - Ne završetak radova na iskopima za instalacije
  - Srušeni i iskrivljeni prometni znakovi
  - Odlaganje smeća izvan kontejnera
  - Neočišćena ulica (posebice u centru grada)
  - Neprohodnost vozila Čistoće

PRILOZI:

1. Obrazac o uočenoj povredi komunalnog reda
2. Obrazac o uočenom oštećenju komunalne infrastrukture
3. Tablica evidencije o dnevnim obilascima